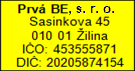
**I. Ovládanie programu**

1. **Uveďte,** akým spôsobom inštalujeme a aktualizujeme program, prevedieme archiváciu a obnovu firmy.

* *Program inštalujeme z ..................................................... alebo z .....................................................*
* *Aktualizácie programu Omega môžeme získať cez menu:...................................... 🠊......................................., podmienkou stiahnutia je ................................................................................................. Aktualizáciu môžeme previesť aj priamo z inštalačného ................*
* *Archiváciu firmy prevedieme cez menu: .......................................... 🠊..............................................*
* *Obnovu firmy prevedieme cez: .......................................... 🠊.............................................,*

**II. Vytvorenie novej firmy**

1. **Založte** podvojné účtovníctvo pre firmu **Prvá BE.** Nová firma **je platcom DPH**

Meno užívateľa: omega

****Adresa: Sasinkova 45, 010 01 Žilina

IČO: 453555871; DIČ: 20205874154; IČ DPH SK 20205874154

Vytvorte v skicári logo a pečiatku, vložte logo, aj pečiatku do programu.

* *Novú firmu založíme cez menu: ...................................................... 🠊 ......................................................*
* *Údaje o firme (logo, pečiatka...) doplníme cez ......................................................* 🠊 *......................................................* 🠊 *......................................................*

1. **Partneri firmy**:

* Servírka s.r.o., Reštauračná 345, Martin , IČO: 56301174, firma nie je platcom DPH
* Čašník a.s., Barová 7, Košice, IČO: 56854148, firma je platcom DPH, IČ DPH: SK 2020122587
* *Partnerov pridáme cez menu: ...................................................... 🠊 ......................................................*

1. **Ďalšie číselníky**

* Pridajte svoje meno a priezvisko, ako zamestnanca
* *Zamestnanci cez: ...................................................... 🠊 ......................................................*
* Do cenníka služieb pridajte daňové poradenstvo (12 € za hod), účtovné poradenstvo (5 € za hod)
* *Cenník služieb cez: ...................................................... 🠊 ......................................................*

1. **Nastavte** **bankový účet**: SK28 1100 0000 0026 2874 0740, zostatok 350 eur, aú: 221 001, číselný rad BÚČ-2016/01

a **pokladnicu**, zostatok 700 €, aú: 211 001

* *Postup zadávania bankových účtov je cez menu:*

*a. ...................................................... 🠊 ......................................................*

*b. ...................................................... 🠊......................................................*

*c. ...................................................... 🠊......................................................🠊 ......................................................*

*Postup zadávania pokladnice je cez menu: ...................................................... 🠊 ......................................................*

**III. Evidencia účtovné doklady**

1. **Otvorte účty** K 1.1 má firma nasledovné zostatky na účtoch:

● Stavby 500 € ● ZI 1 200 € ● BÚČ 350 €

● Odberatelia 300 € ● Pokladnica 700 € ● Tovar 200 €

● Oprávky k stavbám 200 € ● Dodávatelia 750 €

* *Účty hlavnej knihy otvárame cez ponuku: ...............................................* 🠊 *.................................................... ,*

*vyberieme okruh: ....................................................... a evidenciu ......................................................*

*na záložke ....................................................... zaklikneme štvorček ......................................................*

*a vyberieme účtovné obdobie: .......................................................*

* *Účtovanie v hlavnej knihe:*
* *V Evidencii* 🠊 *Účtovné doklady znamená zakliknutý štvorček v stĺpčeku:*

*ZAM ......................................... OZN ............................................... NEÚ .........................................*

*PRE ............................................... DPH ......................................... SYS ...............................................*

* *V Evidencii 🠊 Účtovné doklady znamená:*

*červený partner, že faktúra je .....................................................*

*žltý partner, že faktúra je .....................................................*

1. **Vytlačte** interný doklad za účet 701 a súvahu jednoduchú za obdobie „otvorenie“

* *Interný doklad za účet 701 vytlačíme cez: ................................................. 🠊.................................................*
* *Súvahu jednoduchú vytlačíme cez: ................................................. 🠊..................................................*

1. Zaevidujte **neuhradené faktúry** z predošlého roka

* prijatá faktúra od firmy Servítka, s.r.o. z 15. mája 20..., číslo fa 12/20..., suma 750 €
* vystavená faktúra pre firmu Čašník, a.s. z 26. decembra 20..., číslo fa 23/20..., suma 300 €
* *Neuhradené faktúry zaevidujeme z minulého roka cez menu: ................................................. 🠊 ......................................................*

*a. pohľadávku do okruhu: ......................................................*

*b. záväzok do okruhu: ......................................................*

*dôležité je účtovné obdobie: ..................................................a zaklikneme príznak: ...............................................*

1. **Zásoby**

* *Pri založení nového účtovníctva je potrebné zadať zásoby cez:*

*a. ...................................................... 🠊 ......................................................*

*b. ...................................................... 🠊 ......................................................*

*c. ...................................................... 🠊 ......................................................*